



Guide de saisie dans les formulaires de l'espace collaboratif des portails AMP (France, MAIA, PANACHE)

Chapitre 2 : Fiche AMP – Rubrique textes réglementaires de création

Guide élaboré par les administrateurs des portails aires marines protégées avec la relecture des chargés de mission de la direction aires protégées et de l'équipe du LIFE marha pour accompagner la saisie des informations sur les aires marines protégées à l'aide des formulaires de saisie dans les portails AMP.

version du 14 avril 2025

Sommaire du guide de saisie dans les formulaires de l'espace collaboratif des portails AMP

Guide de saisie espace collaboratif des portails AMP	Numéro du chapitre
Fonctionnement général	
Rubrique caractéristiques générales	Chapitre 1
Rubrique textes réglementaires de création	Chapitre 2
Rubrique gouvernance	Chapitre 3
Rubrique document de gestion	Chapitre 4
Rubrique espèces et habitats marins	Chapitre 5
Rubrique usages et activités	Chapitre 6
Rubrique enjeux et objectifs de gestion	Chapitre 7
Rubrique programme d'actions	Chapitre 8
Rubrique suivis	Chapitre 9
Rubrique réglementation	Chapitre 10
Rubrique zones d'intérêts	Chapitre 11
Rubrique moyens et ressources	Chapitre 12
Rubrique critère de désignation OSPAR	Chapitre 13
Base documentaire / rubrique Documents et photo	Chapitre 14
Zones C-monspot	Chapitre 15

RUBRIQUE TEXTES REGLEMENTAIRES DE CREATION : TUTORIEL SAISIE DANS LA BD AMP

Une aire marine protégée peut être liée à plusieurs textes réglementaires de création ou de modification. Un texte réglementaire peut être lié à plusieurs aires marines protégées.

Le tableau ci-dessous liste les textes réglementaires de création ou de modification de l'aire marine protégée.

Type de décision	Référence de système MOR	Description	URL	Edition
Aucune donnée.				

Figure 1 : Rubrique « Textes réglementaires de création »

Il convient au contributeur **d'ajouter un nouveau texte réglementaire de création** ou **d'associer un texte réglementaire d'une AMP existante**.

Remarque :

Il convient avant de saisir des nouveaux enregistrements de vérifier qu'il n'existe pas un partage d'informations pour cette rubrique avec une autre aire marine protégée. Ce partage est matérialisé avec l'icone  en bout de ligne du titre de la rubrique (cf [paragraphe 3](#) de ce guide)

1 Choix 1 : ajouter un nouveau texte réglementaire

Le contributeur souhaite « **Ajouter un texte réglementaire** », au clic sur le bouton du même nom, le formulaire s'ouvre.

Propriétés générales

Choix relatif au type de décision (correspondant au texte réglementaire) *

Choix relatif au titre de la décision (AMP) **

Référence de texte de système MOR

Une hyperlien vers le document du texte réglementaire en cours

Figure 2 : Ajouter un nouveau texte réglementaire

✓ **Libellé relatif au type de décision correspondant au texte réglementaire**

Une seule réponse est possible, la choisir dans la liste déroulante
Par exemple : arrêté ministériel, arrêté préfectoral, décret, etc.

✓ **Libellé exact du texte de loi créant l'AMP :**

Le contributeur saisit, en toute lettre, le nom du texte réglementaire.
Par exemple : Décret n° 2012-1389 du 11 décembre 2012 portant création du parc naturel marin des estuaires picards et de la mer d'Opale.

Référence dans le système NOR

Une référence NOR est de type : DEVL1133921D, elle est mentionnée dans les textes réglementaires sur le site www.legifrance.gouv.fr. (cf <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000026762108&dateTexte=&categorieLien=id>). Elle n'existe pas toujours selon l'ancienneté du texte.

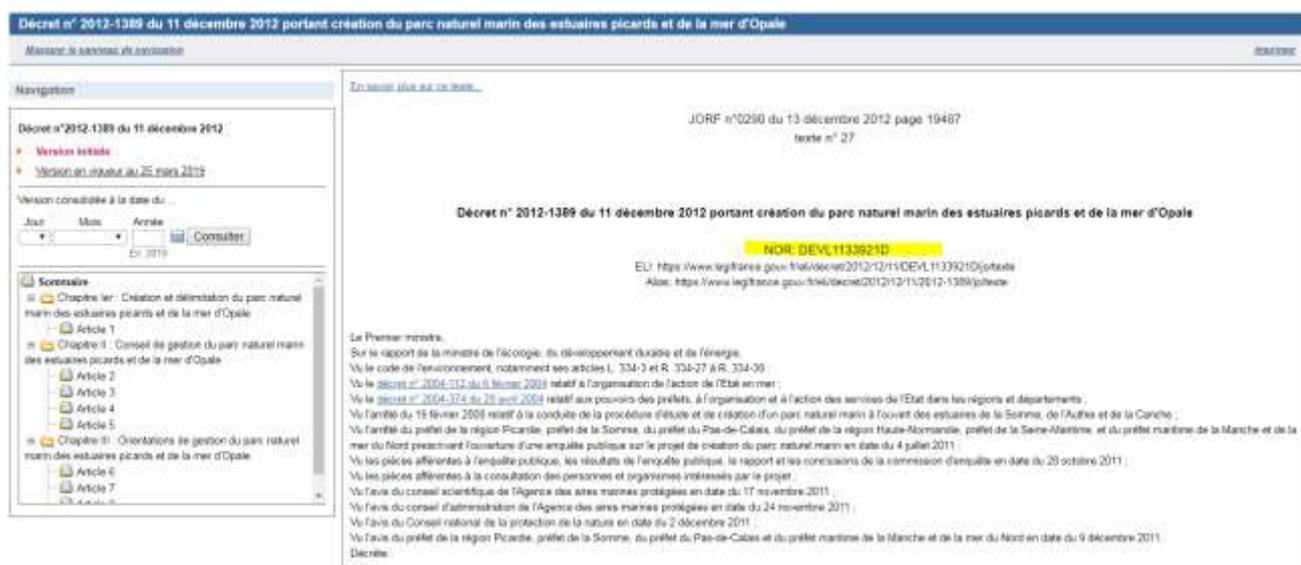


Figure 3 : Rubrique « Textes réglementaires de création », référence NOR

Le contributeur saisit la référence NOR de ce texte, si elle existe.

✓ **Lien hypertexte vers le document du texte réglementaire en cours.**

Ce lien devient actif dans le tableau de synthèse.
Le contributeur renseigne dans ce champ soit :

- l'URL du texte accessible sur internet (exemple : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000026762108&dateTexte=&categorieLien=id>)
- l'URL interne au portail AMP du texte chargé dans la rubrique « Documents » ou dans la base documentaire de cette même AMP (exemple : <https://www.amp.milieuamfrance.fr/accueil-fr/documents/241-4488/arrete-inter-prefectoral-portant-creation-de-zones-de-protection-de-biotope-sur-le-territoire-des->

[communes-de-barrettali-centuri-ersa-et-palasca](#)). Le contributeur devra donc intégrer au préalable ce texte à la rubrique « Documents».



Si l'URL saisie par le contributeur dépasse le nombre de caractères autorisé dans ce champ alors le texte affiché sera réduit mais un lien hypertexte vers l'URL saisie sera intégré.

Par

exemple : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000026762108&dateTexte=&categorieLien=id>

Si l'URL saisie par le contributeur ne se termine pas par l'extension.pdf alors il sera affiché « lien » dans le tableau listant les textes réglementaires mis en œuvre.

Le contributeur enregistrera sa saisie à la fin du formulaire (cf [paragraphe 3.4](#)).

2 Choix 2 : associer un texte réglementaire d'une AMP existante

Le contributeur souhaite « **Associer un texte réglementaire d'une AMP existante** », au clic sur le bouton du même nom, le formulaire s'ouvre.

Nom AMP	Catégorie	WDPAID	Texte réglementaire
AGOA	Zone spécialement protégée de la convention de Carthagène	555587040	onzième réunion des parties contractantes au protocole relatif aux zones et à
AGOA	Zone spécialement protégée de la convention de Carthagène	555587040	septième réunion des parties contractantes au protocole relatif aux zones et à
AMANA	Réserve naturelle nationale	147520	décret n° 98-165 du 13 mars 1998 portant création de la réserve naturelle de
ARCHIPEL DES EMBIEZ	Aire spécialement protégée d'importance méditerranéenne	555547501	décision IG.207 de la convention de Barcelone
ARCHIPEL DES GLENAN	Zone marine protégée de la convention OSPAR	555566918	désignation de sites Natura 2000 en mer en aires OSPAR (tourier du MEDDE au se
ARQUIPELAGO DA BERLENGA	Site d'importance communautaire (N2000, DHFF)	555531076	Resolução do Conselho de Ministros n.º 1142/97
ARRABIDA	Nature park	1340	Decreto Regulamentar n.º 23/98

Figure 4 : Associer un texte réglementaire d'une AMP existante

Pour affiner sa recherche, il est possible de trier, simultanément ou non, sur :

- le pays,
- la catégorie de l'AMP,
- le nom de l'AMP,
- l'identifiant WDPA.

Puis cliquer sur 'Rechercher'.

Pour lier le texte réglementaire, le contributeur coche la case dans la dernière colonne du tableau des résultats de la recherche. à l'AMP dont la fiche est ouverte, puis clique sur le bouton « valider la sélection ».

Le contributeur enregistrera sa saisie à la fin du formulaire.

3 Outil informations partagées

Afin de simplifier et de raccourcir le temps de saisie, il est possible de partager des informations entre

2 fiches AMP avec l'outil « Informations partagées » 

Cet outil informations partagées est disponible pour toutes les rubriques sauf les rubriques suivantes :

- Usages et activités
- Programme d'actions
- Suivis

Périmètre principal		
<input type="checkbox"/> Caractéristiques générales		L'information n'est pas partagée avec une autre AMP
<input type="checkbox"/> Textes réglementaires de création		
<input type="checkbox"/> Gouvernance		L'information est partagée avec une autre AMP
<input type="checkbox"/> Document de gestion		
<input type="checkbox"/> Espèces et habitats marins		
<input type="checkbox"/> Usages et activités		
<input type="checkbox"/> Enjeux et objectifs de gestion		
<input type="checkbox"/> Programme d'actions		
<input type="checkbox"/> Suivis		
<input type="checkbox"/> Réglementation		
<input type="checkbox"/> Zones d'intérêts		
<input type="checkbox"/> Moyens et ressources		

Il s'agit d'un **import** des données de la fiche déjà complétée vers les données de la fiche en cours de saisie.



Figure 1 : Principe de l'outil « Partage d'informations »

Le partage d'information peut être effectué pour une rubrique complète ou pour certains champs.

Dans tous les cas, pour ce faire il faut:

- Une fiche d'AMP déjà saisie (ex : RNN « Banc d'Arguin ») = fiche source A
- Une fiche d'AMP à compléter (ex : AMP OSPAR « banc d'Arguin ») = fiche cible B

3.1 PREMIER CAS : PARTAGE D'INFORMATIONS STRICTEMENT IDENTIQUES

Nous allons prendre l'exemple d'un partage d'informations sur la rubrique entière « espèces et habitats » entre la fiche source A et la fiche cible B.

Si vous souhaitez que la rubrique « espèces et habitats » de la fiche **cible** B soit strictement identique à celui de la fiche **source** A, voici la procédure à suivre.

Positionnez vous dans la rubrique « espèces et habitats » de **la fiche cible B** et cliquez sur l'outil « partager des informations ». Vous pouvez alors choisir l'AMP source A de votre choix à partir de laquelle vous allez importer les données dans la fiche B et **cocher LIER**.

☐ Espèces et habitats marins

Espèces marines à statut présentes:

Espèce	Espèce présente	Espèces justifiant la désignation du site en AMP	Suivis effectués
classe: Actinopterygii			
<i>Acipenser sturio</i>	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Alburnoides bipunctatus</i>	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Alosa alosa</i>	Oui ▼	Oui ▼	Programme de suivi ▼
<i>Alosa fallax</i>	Oui ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Anguilla anguilla</i>	Oui ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Coregonus lavaretus oxyrinchus</i>	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Cottus gobio</i>	Oui ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼

protection spéciale) ▲

- ☐ BAIE D'AUDIERNE (Zone spéciale de conservation)
- ☐ BAIE DE CHINGOUDY (Zone spéciale de conservation)
- ☐ BAIE DE GOULVEN (Zone de protection spéciale)
- ☐ BAIE DE L'AIGUILLON (Zone marine protégée (OSPAR))
- ☑ **BAIE DE L'AIGUILLON (Charente-Maritime) (Réserve naturelle nationale)**
- ☐ BAIE DE L'AIGUILLON (Vendée) (Réserve naturelle nationale)

Figure 5 : Exemple d'import de données d'une fiche d'AMP à une autre

Une fois les informations partagées sur la rubrique « espèces/habitats », vous pouvez continuer votre saisie dans les **autres** rubriques (avec ou sans l'outil partage d'information) puis « Sauvegarder » et « Soumettre ».

Rappel : lorsque vous soumettez une AMP, l'administrateur reçoit un mail automatique de demande de publication. Tant que l'administrateur n'a pas republié votre fiche, elle n'apparaît plus dans l'espace collaboratif ni dans le portail web public.

Vous serez averti par mail automatique de la publication de l'AMP. Pensez également à regarder dans la boîte des spams.

Si l'objectif est d'obtenir des rubriques « espèces et habitats » identiques dans les fiches A et B, le processus se termine là.

En résumé,

Bouton Lier : les informations sont copiées dans la fiche source et collées dans la fiche cible. Il est ensuite impossible de modifier les informations dans la fiche cible puis sauvegarder, les informations seront systématiquement écrasées par les informations de la fiche source.

pour partager des informations, il faut :

Fiche B > partage d'informations avec fiche A > cocher LIER > Sauvegarder > Soumettre > Publication

Pour annuler le partage d'information, c'est-à-dire rompre le lien dynamique entre les 2 fiches, il faut :
Fiche B > cocher AUCUN* > cocher LIER > Sauvegarder > Soumettre

** : si vous souhaitez revenir à la liste par défaut (valeur « données par défaut »), il faut le faire manuellement lors de cette étape (avant de sauvegarder).*

3.2 SECOND CAS : PARTAGE D'INFORMATIONS PARTIELLEMENT IDENTIQUES

Si vous souhaitez que la rubrique « espèces et habitats » de la fiche B soit partiellement identique à celui de la fiche A.

Par exemple, la fiche source A sert de base pour compléter la fiche cible B. Mais la fiche B a besoin d'être complétée par la suite car, par exemple, cette AMP a plus d'espèces que la fiche A.

Sur la fiche cible B, ouvrir l'outil informations partagées, choisir et cocher l'AMP source puis **cocher copier/coller.**

Une fois le partage d'informations effectué sur une ou plusieurs rubriques, si vous voulez ajouter (ou supprimer) des espèces et des habitats (modifier le partage), vous devez d'abord « Sauvegarder » la fiche B (il n'est pas nécessaire de « soumettre » la fiche d'AMP à ce stade).

Une fois la fiche B sauvegardée avec les champs partagés, vous devez retirer le partage d'information en cliquant sur « aucun » dans la liste de partage et continuer votre saisie avec le bouton « Ajouter », par exemple en rajoutant des espèces qui ne sont pas dans la fiche A.

The screenshot shows a web interface titled "Espèces et habitats marins" with a sub-header "Espèces marines à statut présentes:". Below this is a table with four columns: "Espèce", "Espèce présente", "Espèces justifiant la désignation du site en AMP", and "Suivis effectués". The table lists several species, including *Acipenser sturio*, *Alburnoides bipunctatus*, *Aloea alopa*, *Aloea fallax*, *Anguilla anguilla*, and *Coregonus lavaretus oxyrinchus*. To the right of the table, a dropdown menu is open, titled "Partager cette information avec les AMP suivantes:", and the option "Aucun" is selected and highlighted in yellow. Other options in the menu include "ABERS - COTES DES LEGENDES (Site d'importance communautaire)", "ANSE DE FOURAS, BAIE DYVES, MARAIS DE ROCHEFORT (Zone de protection spéciale)", and "ANSE DE GOULVEN, DUNES DE KEREMMA (Zone spéciale)".

Espèce	Espèce présente	Espèces justifiant la désignation du site en AMP	Suivis effectués
Classe: Actinopterygii			
<i>Acipenser sturio</i>	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Alburnoides bipunctatus</i>	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Aloea alopa</i>	Oui ▼	Oui ▼	Programme de suivi ▼
<i>Aloea fallax</i>	Oui ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Anguilla anguilla</i>	Oui ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼
<i>Coregonus lavaretus oxyrinchus</i>	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼	Donnée non reportée ▼

Figure 6 : Suppression du partage d'information

Si vous n'enlevez pas le partage d'information avec la fiche A, les modifications ne seront pas sauvegardées.

En résumé on a donc :

Copier/Coller : les informations sont recopiées de la fiche source à la fiche cible mais il est possible de modifier ensuite les informations dans la fiche cible.

Fiche B > partage d'informations avec fiche A > cocher COPIER/COLLER Sauvegarder > enlever le partage > modifier les champs partagés > Sauvegarder > Soumettre > Publication